

REGULAMIN SZKOLENIA
DLA PRZEWODNIKÓW GÓRSKICH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O CERTYFIKAT
PRZEWODNIKA KARKONOSKIEGO PARKU NARODOWEGO

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Parku - należy przez to rozumieć Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze.
- 2) Dyrektora Parku - należy przez to rozumieć Dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego z siedzibą w Jeleniej Górze.
- 3) Przewodniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą ważne uprawnienia przewodnika górskiego z uprawnieniami na Sudety zgodnie z postanowieniami Art. 21 ust. 1 pkt 1) i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 238.)
- 4) Certyfikatu – należy przez to rozumieć dokument, nazywany Certyfikatem Przewodnika Karkonoskiego Parku Narodowego wystawiony przez Dyrektora Parku, uprawniający do prowadzenia zorganizowanych grup turystycznych po wyznaczonych szlakach turystycznych na terenie Parku.
- 5) Uczestnika szkolenia – Przewodnik, który został zakwalifikowany przez Park na listę osób szkolenia.

§ 2

Regulamin ustala:

- 1) zasady i zakres prowadzenia szkolenia dla Przewodników,
- 2) osoby uprawnione do uczestniczenia w szkoleniu,
- 3) koszty udziału w szkoleniu,
- 4) zasady i zakres przeprowadzenia egzaminu końcowego,
- 5) zasady wydawania Certyfikatu.

§ 3

1. Szkolenie ma charakter kursu złożonego z zajęć edukacyjnych teoretycznych i praktycznych realizowanych w ramach działań edukacyjnych Parku.
2. Zajęcia teoretyczne odbywają się w Karkonoskim Centrum Edukacji Ekologicznej (KCEE) Karkonoskiego Parku Narodowego w Szklarskiej Porębie, przy ul. Okrzei 28.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się w pomieszczeniach dydaktycznych w KCEE oraz na terenie Parku lub w obrębie jego otuliny.

§ 4

1. Szkolenia składają się z zajęć teoretycznych i praktycznych organizowanych w ciągu 4 dni.
2. Zajęcia teoretyczne wynoszą minimum 21 godzin i obejmują następujące zagadnienia:
 - 1) uwarunkowania prawne w Karkonoskim Parku Narodowym;
 - 2) zajęcia z zakresu geologii, geomorfologii, klimatologii, botaniki, zoologii i ochrony przyrody;
 - 3) zasady udostępniania Parku oraz obowiązujące zasady bezpieczeństwa na terenie Parku;
 - 4) inne, w miarę potrzeb.

3. Zajęcia praktyczne wynoszą minimum 6 godzin i obejmują następujące zagadnienia:
 - 1) metodyka prowadzenia zajęć edukacyjnych
 - 2) zasady bezpiecznego poruszania się po Parku
 - 3) praktyczna prezentacja zagadnień, o których mowa w pkt. 2b
4. Zakres tematyczny zajęć teoretycznych i praktycznych zostanie podany w Komunikacie Karkonoskiego Parku Narodowego, ogłaszającego organizację Szkolenia i nabór uczestników.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do uczestniczenia w Szkoleniu są Przewodnicy, o których mowa w §1 pkt 3 niniejszego Regulaminu.
2. Zapisy na Szkolenie odbywają się poprzez złożenie w siedzibie Parku, osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej, wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Druk formularza stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest do pobrania na stronie internetowej Parku.
3. Obecność na zajęciach w trakcie wszystkich 4 dni szkoleniowych jest obowiązkowa i jest warunkiem ukończenia Szkolenia i uzyskania Certyfikatu.
4. Z uwagi na ograniczoną liczbę osób szkolonych, przy naborze uczestników decydować będzie kolejność składania formularzy zgłoszeniowych przez osoby zainteresowane Szkoleniem.
5. Osoby, które nie zostaną przyjęte na Szkolenie w jednej turze, będą mogły rozpocząć zajęcia w kolejnych terminach Szkolenia. W takich przypadkach ich aplikacja będzie uwzględniona w pierwszej kolejności przy ustalaniu listy uczestników kolejnej tury Szkolenia.
6. Park zastrzega sobie prawo do niewznawiania szkolenia w kolejnych turach bez podania przyczyn.

§6

1. Park udostępni wszelkie materiały dydaktyczne potrzebne do prowadzenia Szkolenia oraz określi literaturę źródłową, z której powinni korzystać Uczestnicy Szkolenia w celu dobrego opanowania wiedzy.

§7

1. W trakcie zajęć terenowych Uczestników Szkolenia obowiązuje odpowiedni strój chroniący przed wiatrem i deszczem, buty turystyczne oraz posiadanie indywidualnej apteczki oraz prowiantu i ciepłego napoju w termosie. Wyposażenie to każdy Uczestnik szkolenia organizuje we własnym zakresie.
2. W trakcie zajęć terenowych Uczestników Szkolenia obowiązuje bezwzględne podporządkowanie poleceniom prowadzącego zajęcia, a także przestrzeganie zakazów obowiązujących na terenie Parku.
3. Nieobecność na Szkoleniu lub jego części będzie równoznaczna z rezygnacją ze Szkolenia bez możliwości zwrotu uiszczonej wcześniej opłaty za udział w Szkoleniu, przy czym spóźnienie do 1 godziny w przypadkach losowych nie będzie brane pod uwagę.

§8

1. Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania Certyfikatu jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach szkoleniowych oraz zdanie egzaminu końcowego.
2. Egzamin będzie składał się z pisemnego testu wyboru wiedzy przyrodniczej zawierającego 20 pytań. Aby uznać egzamin za zdany, Uczestnik Szkolenia musi odpowiedzieć prawidłowo na min. 15 pytań.
3. Egzamin zostanie przeprowadzony w czwartym dniu Szkolenia. Wyniki egzaminu zostaną podane tego samego dnia.
4. W przypadku niezaliczenia egzaminu Uczestnik Szkolenia, który nie zda testu, może przystąpić

ponownie do egzaminu w kolejnej edycji Szkolenia (bez konieczności ponownego uczestniczenia w zajęciach).

§9

1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w Szkoleniu wynosi 100 zł (słownie: sto złotych) + 23% VAT, tj. **123,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia trzy złote) brutto.
2. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w formularzu zgłoszeniowym, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§10

1. Osoby, które ukończą pomyślnie Szkolenie i zdadzą egzamin końcowy, uzyskają Certyfikat Przewodnika Karkonoskiego Parku Narodowego.
2. Osoba z Certyfikatem Przewodnika Karkonoskiego Parku Narodowego otrzymuje:
 - 1) identyfikator z nadanym indywidualnym numerem uprawnień;
 - 2) odznakę „Przewodnik Karkonoskiego Parku Narodowego”;
 - 3) certyfikat wydrukowany na papierze;
 - 4) 2 sztuki koszulek przewodnickich (otrzymywane raz na dwa lata, pod warunkiem przedłużenia Certyfikatu);
 - 5) prawo do umieszczenia swoich przewodnickich danych kontaktowych na stronie www.kpnmab.pl w zakładce „Nasi Przewodnicy”;
 - 6) prawo do otrzymywania newslettera z bieżącymi wydarzeniami w Parku;
 - 7) możliwość odbioru nieodpłatnie aktualnych wydawnictw Parku, w tym kwartalnika „Karkonosze”.
3. Certyfikat jest przyznawany na dwa lata. Aby go przedłużyć należy:
 - 1) odbyć minimum jedno szkolenie organizowane przez Park w ciągu jednego roku kalendarzowego;
 - 2) odbyć w Parku minimum jeden dzień wolontariatu w ciągu roku kalendarzowego.
 - 3) złożyć wniosek o przedłużenie ważności Certyfikatu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez Karkonoski Park Narodowy.

D Y R E K T O R
Karkonoskiego Parku Narodowego
dr inż. Andrzej Raj



Załącznik nr 1
do Regulaminu szkolenia dla przewodników górskich
ubiegających się o certyfikat Przewodnika Karkonoskiego Parku Narodowego

Formularz zgłoszeniowy

Imię i nazwisko:

Nr i data ważności identyfikatora:

Data urodzenia:

Adres korespondencyjny:

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Rozmiar koszulki (dla kobiet zapewniamy koszulki o damskim kroju):

Zgłaszam swój udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach programu edukacyjnego „Przewodnik Karkonoskiego Parku Narodowego” w dniach 28-29.02.2020 oraz 06-07.03.2020

Zobowiązuję się wziąć czynny udział w zajęciach oraz uiścić opłatę **123 zł brutto** za zajęcia edukacyjne.

Proszę o wystawienie faktury VAT: **TAK/NIE***

Dane do faktury:

Opłatę należy uiścić przelewem na nr konta **25 1130 1033 0018 8169 9620 0003**

(Bank Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław)

bądź gotówką w kasie Karkonoskiego Parku Narodowego przy ulicy Chałubińskiego 23
w Jeleniej Górze, najpóźniej do **26.02.2020 roku**.

Proszę o wystawienie faktury na przelew: **TAK/NIE***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji programu edukacyjnego "Przewodnik Karkonoskiego Parku Narodowego" (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2).

Administratorem danych osobowych jest Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze, 58-570 Jelenia Góra, ul. Chałubińskiego 23.

*niewłaściwe usunąć

data i podpis

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Chałubińskiego 23

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: IDO@kpnmab.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do realizacji programu edukacyjnego "Przewodnik Karkonoskiego Parku Narodowego".

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Karkonoski Park Narodowy;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres 3 lat.